# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| **Nome** | **Daniela Giovanna Palumbo** |
| **Indirizzo Abitazione** | [redacted] |
| **Indirizzo studio** | |
| **Telefono Abitazione** | |
| **Tel./Fax Studio** | |
| **Cellulare** | |
| **E-mail** | |
| **PEC** | |
| **Data e luogo di nascita** | |
| **Codice fiscale** | |
| **Partita Iva** | |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| **Da luglio 2004** | Avvocato in materia civile e penale, Amministratore – Custode Giudiziario Foro di Reggio Calabria |
| **Da marzo 2011** | Conciliatore professionista ai sensi del D.lgs. n.28/2010 |
| **Da dicembre 2010** | Avvocato difensore nelle vertenze civili ed amministrative dell'*Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli"* di Reggio Calabria |
| **Da marzo 2009** | Componente Comitato per le Pari Opportunità in seno al Consiglio dell'Ordine di Reggio Calabria |
| **Agosto - settembre 2009** | |
| Nome del datore di lavoro | Centro Servizi per la Famiglia "Dedalo" di Reggio Calabria |
| Mansioni e responsabilità | Mediatore Familiare |
| **Da novembre 2008 a giugno 2009** | |
| Nome del datore di lavoro | Centro Servizi per la Famiglia "Dedalo" di Reggio Calabria |
| Mansioni e responsabilità | Sportello di Assistenza Legale ai Disabili |
| **Marzo - maggio 2009** | |
| Nome del datore di lavoro | *Associazione "Paideia"*, ente di formazione professionale, accreditata alla Regione Calabria; |

| | |
|---|---|
| Mansioni e responsabilità | Docente del modulo didattico *"Dir. del Lavoro e Pari Opportunità"* bando APQ. Legalità e Sicurezza misura 3.4 del POR Calabria, c/o Istituto serena Juventus di Africo Nuovo (R.C). |
| **Marzo - aprile 2008** | |
| Nome del datore di lavoro | *"Associazione Paideia"*, Ente di formazione professionale, accreditata alla Regione Calabria per lo svolgimento della formazione continua e superiore, c/o Istituto Istruzione Sup. E. Fermi; |
| Mansioni e responsabilità | Docente del modulo didattico *"Legalità e Sport"*, bando per aree a rischio ed a forte processo immigratorio; |
| **Febbraio - aprile 2007** | |
| Nome del datore di lavoro | Vodafone Omnitel |
| Mansioni e responsabilità | Responsabile per la formazione area Sud |
| **Da giugno 2002 a dicembre 2006** | |
| Nome del datore di lavoro | Vodafone Omnitel |
| Occupazione o posizione | Responsabile interinale delle vendite e dei servizi Vodafone c/o i rivenditori |
| **Febbraio - marzo 2006** | |
| Nome del datore di lavoro | *"Associazione Paideia"*, ente di formazione professionale, accreditata alla Regione Calabria per lo svolgimento della formazione continua e superiore; Percorso formativo: "Esperto tecnico hardware" II livello<br>POR Calabria 2000/2006, Asse III Risorse Umane ,misura 3.2.C.; |
| Tipo di occupazione | Tutor d'Aula |
| Mansioni e responsabilità | Responsabile d'aula |
| **Dicembre 2005** | |
| Nome e del datore di lavoro | *"Associazione Paideia"*, ente di formazione professionale.<br>Sistema di Gestione Ambientale, misura 7.7. |
| Tipo di occupazione | Monitoraggio ambientale |
| **Maggio - giugno 2005** | |
| Nome del datore di lavoro | Associazione temporanea di scopo, composta da: *Università "Mediterranea"* degli Studi di Reggio Calabria, *Ist.Istr.Sup."E. Fermi"*, di Bagnara Calabra (RC), *Associazione Paideia, Soprintendenza Archeologica della Calabria;* |

| | |
|---|---|
| Tipo di occupazione | Corso di Alta Formazione Professionale; Percorso Formativo I.F.T.S. POR Calabria, misura 3.7<br>"A" Tecnico Superiore per la Conduzione di Cantiere" |
| Occupazione o posizione nell'organizzazione | Tutor d'Aula |
| Mansioni e responsabilità | Responsabile d'Aula |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

| | |
|---|---|
| **Febbraio - marzo 2011** | Corso di formazione per Mediatore Specializzato ai sensi del D.lgs.28/2010, organizzato dall'Osservatorio sul Diritto di Famiglia e dalla MCM Conciliare Srl. |
| **Da aprile a giugno 2010** | |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Consiglio dell'Ordine di Reggio Calabria |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studi | Corso di formazione per custodi giudiziari e professionisti delegati alle operazioni di vendita nell'ambito delle esecuzioni immobiliari |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |
| **Da giugno 2008 a giugno2009** | |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di Perfezionamento in Diritto Minorile e Processo Simulato:<br>Ente Proponente ed Attuatore "Arthemisia" S.C.A.R.L. |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studi | Risoluzione delle problematiche familiari e minorili, simulazione delle varie fasi del processo minorile e delle dinamiche processuali ad esso relative: Diritto Civile e Diritto Penale; |
| **Da marzo 2007 a giugno 2008** | |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di Alta Formazione in Mediazione Familiare, riconosciuto dal Forum Europeo di M.F. e dall'AIMEF: Ente "Arthemisia" S.C.A.R.L. |
| Principali materie e abilità professionali oggetto di studi | Formazione del Mediatore Familiare, professionista capace di intervenire nelle separazioni e divorzi al fine di consentire agli ex coniugi di mantenere le loro responsabilità genitoriali; |
| Qualificazione conseguita | Attestato di Mediatore Familiare. |
| **Da ottobre 2004 a settembre 2006** | |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola di Specializzazione per le professioni forensi<br>c/o Università Mediterranea di Reggio Calabria |
| Principali materie e abilità | Dir. Civile, Dir. Penale, Dir. Proc.Civ., Dir. Proc. Pen., Dir.Amm.vo, Contabilità di |

Principali oggetto di studi: Stato, Dir. europeo, Dir. Comm.le, Inform. Giurid..etc.

**Da aprile a giugno 2006**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Progetto pilota "Workmed", corso di formazione "Creazione d'impresa"
*Autorizzato e finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in collaborazione con* Italia Lavoro Spa;

Principali materie/abilità professionali oggetto di studi: Marketing. Legislazione d'impresa, Dir. Comm.le. Economia del turismo, Dir. del Lavoro..etc.

**Da gennaio a giugno 2005**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Corso di diritto minorile "Alessandra Romano"
Corso di Formazione e Aggiornamento per Avvocati, Magistrati e Operatori Minorili c/o Corte d'Appello di Reggio Calabria

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: *Minore e Dinamiche Familiari*
*Minori e Circuito Penale*

Qualifica conseguita: Attestato di Partecipazione e Frequenza

**A.A. 2004 - 2005**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Corso intensivo di inglese base e inglese giuridico
c/o Facoltà di Giurisprudenza di Reggio Calabria

Qualifica conseguita: Attestato di Partecipazione e Frequenza

**Luglio 2004**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Laurea in giurisprudenza, Università "Mediterranea" di Reggio Calabria;
Tesi finale in diritto civile:"*L'azione di riduzione*" .

**1994/1995**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Diploma di Liceo Linguistico, presso l'Ist. "*Europeo Oxford*" di Milano

**Gennaio 1994**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Attestato "*Trinity College of London*" di ottavo livello sulla conoscenza della lingua inglese.

MADRELINGUA: Italiano

ALTRE LINGUE: **INGLESE** **TEDESCO**

| | | |
|---|---|---|
| Capacità di lettura | Buono | Basilare |
| Capacità di scrittura | Buono | Basilare |
| Cap. di espressione orale | Buono | Basilare |

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Numerose competenze trasversali, ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza di promoter, venditrice, hostess e responsabile hostess in varie manifestazioni, convegni e congressi. Determinata ed appassionata nel lavoro individuale, ritengo altrettanto coinvolgente e motivante l'organizzazione ed il confronto del lavoro di gruppo per conseguire gli obiettivi, nell'ambito di una crescita culturale e professionale. Sono interessata all'investimento formativo nonché allo sviluppo professionale, in un ambiente multiculturale.

**CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità organizzative acquisite mediante l'esperienza di promoter interinale per Tim, Vodafone Omnitel e Wind nonché, per hobby, accompagnatrice turistica per tour operator dal 2005.

Pubblic-relation, organizzatrice d'eventi, coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.

USO ABITUALE DEL COMPUTER, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

**PATENTE** Categoria B

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996, n. 675 e successive modificazioni, acconsento al trattamento dei miei dati personali e sensibili (artt. 11 e 22).

Reggio Calabria, 25.06.2012

Avv. Daniela Caruso